



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل  
حوزه ریاست

بسمه تعالی

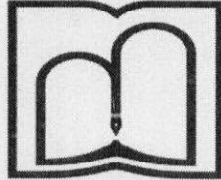
تاریخ:

شماره:

پیوست : ندارد

نامه بدون مهر در خانه فاقد اعتبار می باشد

« سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین »



دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی درمانی اردبیل  
ARDABIL UNIVERSITY OF MEDICAL SCIENCES

معاونت آموزشی دانشگاه  
مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

## دستور العمل اجرایی مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

### مقدمه:

با استناد به اساسنامه مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به منظور پاسخ به نیاز روز افزون جامعه و به استناد مجوز شماره شناسه ۱۱۱۱۲ مورخه ۱۳۹۹/۰۷/۲۹ آموزش مهارتی و حرفه ای وزارت متبوع؛ این دانشگاه اقدام به راه اندازی مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای می نماید. این آیین نامه در راستای استفاده بهینه از ظرفیت های موجود در دانشگاه، در پیشبرد آموزش مهارتی و حرفه ای و اعتلای توانمندی های نیروی انسانی نظام سلامت به تصویب می رسد. مطابق این آیین نامه، مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای دانشگاه علوم پزشکی اردبیل مأموریت برنامه ریزی و برگزاری دوره ای آموزش مهارتی و حرفه ای سلامت را بر عهده دارد.

### اهداف، وظایف و ارکان:

#### اهداف:

اهداف مرکز شامل موارد زیر است:

الف) برگزاری دوره های آموزشی بر مبنای استانداردها و ضوابط ابلاغی از سوی مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای وزارت متبوعه

ب) افزایش کارآمدی نیروی انسانی و توانمندسازی مهارت آموزان

پ) استفاده از ظرفیت های دانشگاه در تربیت نیروی انسانی ماهر در نظام سلامت



آدرس اینترنتی: [www.ajums.ac.ir](http://www.ajums.ac.ir) | تلفن: ۰۹۸-۴۸۹۹۱-۵۶۱۸۹ | کدپستی: ۵۶۱۸۹ | پست: ۳۳۵۲۳۳۳ | پست: ۳۳۵۲۳۳۳ | پست: ۳۳۵۲۳۳۳



« سال توليد، دانش بنیان و اشتغال آفرين »

ت) ساماندهی آموزش های مهارتی و حرفه ای نظام سلامت در استان  
ث) افزایش درآمد دانشگاه از طریق جذب و برگزاری دوره های آموزشی مصوب

### وظایف:

وظایف مرکز به شرح ذیل تعیین می شود:

- الف) نیازسنجی مستمر آموزشی مبتنی بر نیازهای جامعه
- ب) تامین نیازهای حرفه ای و مهارتی فراگیران در سطح پایه و پیشرفته
- پ) صدور گواهینامه معتبر جهت مهارت آموزان

### ارکان مرکز :

مرکز از ارکان زیر تشکیل می شود:

- هیأت مدیره
- مدیریت
- کارشناسان

### هیأت مدیره:

بالاترین نهاد تصمیم گیر در حوزه آموزش مهارتی و حرفه ای دانشگاه علوم پزشکی اردبیل است و انتخاب و معرفی مدیر مرکز برای صدور ابلاغ بر عهده معاونت آموزشی دانشگاه می باشد.

### - وظایف هیأت مدیره:

- الف) تصویب فرآیند های مرتبط با برگزاری دوره های آموزش مهارتی و حرفه ای در حوزه سلامت
- ب) تصویب مقررات و ضوابط مالی حاکم بر مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای منطبق با اسناد بالادستی
- ج) تصویب برنامه و ارزشیابی عملکرد مرکز و مدیر مرکز

### - اعضاء هیأت مدیره:





« سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین »

بر اساس آیین نامه تاسیس مراکز آموزش مهارتی و حرفه ای وزارت متبوع، اعضای هیئت علمی منتخب دانشگاه اعضاء هیأت مدیره مرکز می باشند. حسب ضرورت و با نظر مدیر مرکز، نماینده تام الاختیار معاونت های دخیل دانشگاه در دوره ها می توانند به ترکیب اعضاء هیأت مدیره مرکز اضافه شوند.

### فرآیند برگزاری دوره ها:

فرآیند برگزاری دوره با درخواست کتبی از سوی گروه های آموزشی مراکز آموزشی درمانی و معاونت ها آغاز و با برگزاری و صدور گواهینامه به اتمام می رسد.

### فصل اول: مفاهیم، اختصارات و کلیات

#### ماده ۱- مفاهیم و اختصارات بکار رفته در این آیین نامه و پیوستهای آن عبارتند از:

۱-۱- وزارت: منظور از وزارت در این آیین نامه و پیوستهای آن، وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی کشور می باشد.

۱-۲- دانشگاه: منظور از دانشگاه در این آیین نامه و پیوست های آن دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی اردبیل و کلیه واحدهای تابعه آن می باشد.

۱-۳- مرکز ملی: منظور مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای جمهوری اسلامی ایران زیر نظر وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی می باشد.

۱-۴- مرکز آموزش: منظور مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای دانشگاه علوم پزشکی اردبیل وابسته به مرکز ملی آموزش مهارتی و حرفه ای جمهوری اسلامی ایران زیر نظر وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۱-۵- واحد تابعه: شامل کلیه دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها و نظایر مرتبط با آن است که با موافقت هیأت امنا دانشگاه ایجاد شده یا می شوند.





« سال نونید، دانش‌بنیان و اشتغال‌آفرین »

۱-۶- **هیأت امناء:** هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن دانشگاه، مرجع سیاست‌گذاری، تصمیم‌گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه می‌باشد.

۱-۷- **هیأت مدیره:** منظور اعضاء هیأت مدیره مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای دانشگاه علوم پزشکی اردبیل است که بالاترین نهاد تصمیم‌گیر در حوزه آموزش مهارتی و حرفه ای دانشگاه است.

۱-۸- **دستگاه اجرایی:** عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات و یا شرکتهای دولتی، مؤسسات و یا نهادهای عمومی غیردولتی و نیز کلیه دستگاههایی که از سوی هیأت امناء دانشگاه تعیین شده باشد.

۱-۹- **سال مالی:** سال مالی مرکز عبارت است از یکسال شمسی که از اول فروردین ماه هر سال شروع و به آخر اسفند ماه همان سال پایان می‌یابد.

۱-۱۰- **بودجه:** برنامه مالی مرکز است که برای یک سال مالی تهیه می‌گردد و حاوی پیش‌بینی دریافت وجوه از فراگیران دوره‌های آموزشی و سایر منابع که زیر نظر معاونت آموزش می‌تواند از منابع دانشگاه تامین شود و برآورد مصارف مالی مرکز برای اجرای برنامه‌های سالانه مرکز به تصویب هیأت مدیره مرکز می‌رسد.

۱-۱۱- **اعتبار:** عبارت است از مبالغ مالی که برای اجرای برنامه‌ها و طرحها و فعالیتهای مرکز در بودجه مربوط به مصرف می‌رسد.

۱-۱۲- **برنامه:** بالاترین سطح طبقه‌بندی کارهای اجرایی برای انجام مسئولیت‌هایی است که به مرکز محول شده است.

۱-۱۳- **مدیر:** منظور از مدیر در این آیین‌نامه، مدیر مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای دانشگاه است که با ابلاغ انشایی معاون محترم آموزش دانشگاه تعیین می‌گردد و البته رییس هیأت مدیره مرکز هم می‌باشد و اختیارات مالی و... مرکز بر عهده ایشان می‌باشد.

۱-۱۴- **تأمین اعتبار:** عبارت است از تخصیص تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای انجام فعالیت معین.

۱-۱۵- **تعهد:** از نظر این آیین‌نامه عبارت است از ایجاد دین بر ذمه مرکز ناشی از:

الف- خرید کالا، تحویل کار یا انجام دادن خدمت؛





« سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین »

ب- اجرای قراردادهائی که با رعایت مقررات منعقد شده باشد؛

پ- نظارت بر حسن اجرای دوره های آموزشی و مدرسان دوره ها

ت- تهیه صورتجلسه پرداخت حق الزحمه مجریان دوره اعم از مسئول علمی، مدرس، کارشناسان و...

ث- تنظیم برنامه و تقویم آموزشی یکساله مرکز

۱۶-۱- حواله: اجازه ای است که کتباً به وسیله مدیر مرکز برای تأدیه تعهدات و بدهی های قابل پرداخت از محل اعتبارات مربوط به عهده امور مالی مرتبط با حوزه معاونت آموزشی در وجه ذینفع صادر می شود.

۱۷-۱- درخواست وجه: سندی است که توسط مدیر مرکز برای ایفای تعهدات، از محل اعتبارات در وجه مرکز صادر می گردد.

۱۸-۱- هزینه: عبارت است از بدهی های قابل پرداخت در قبال تعهد یا تحت عنوان کمک یا عناوین مشابه.

۱۹-۱- گروه آموزشی: منظور گروه های آموزشی مصوب مستقر در دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی تابعه دانشگاه علوم پزشکی اردبیل است.

۲۰-۱- مهارت آموز: به کلیه شرکت کنندگان در دوره های آموزش مهارتی و حرفه ای اطلاق می گردد.

۲۱-۱- دوره: منظور دوره های آموزشی است که منجر به تربیت نیروی انسانی ماهر در نظام آموزش مهارتی و حرفه ای می گردد این دوره ها می توانند با هدف کسب یا ارتقاء مهارت مستقل اجرا شوند که به آن دوره مهارتی می گویند و یا موجب ایجاد کارآیی شغلی از طریق یادگیری مجموعه مهارت های مرتبط با یک حرفه شود که به آن دوره حرفه ای گفته می شود.

۲۲-۱- گواهینامه: منظور گواهی صلاحیت مهارتی و حرفه ای است که به صورت مستند به مهارت آموزان دوره های مشمول نظام آموزش مهارتی و حرفه ای پس از گذراندن موفق دوره آموزشی ارائه می شود. طی آموزش مهارتی و حرفه ای منجر به اعطای مدارک دانشگاهی (کاردانی، کارشناسی، کارشناسی ارشد، دکتری حرفه ای، تخصص و فوق تخصص، دکتری تخصصی یا معادل آنها) نمی گردد.





« سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین »

## فصل دوم - درآمدها و دریافتها

### ماده ۲ - انواع درآمدها و دریافتهای مرکز به شرح زیر می باشد:

الف- وجوهی که تحت عنوان هزینه دوره آموزشی یا حق الزحمه بازدید و نظارت سایر مراکز آموزشی درمانی تابعه دانشگاه در سطح استان دریافت می شود و در اختیار مدیر مرکز جهت پرداخت هزینه های جاری مرکز می باشد.

ب- کمک های مالی دانشگاه حسب ضرورت

تبصره ۱: درآمد اختصاصی مرکز از طریق برگزاری دوره ها و اخذ شهریه از مهارت آموزان و انعقاد تفاهم نامه بخش دولتی و خصوصی خارج از دانشگاه حاصل می گردد که درآمد حاصله در حساب معاونت آموزشی با شناسه اختصاصی بنام مرکز واریز خواهد شد.

## فصل سوم - هزینه ها و پرداختها

### ماده ۳- هزینه ها و پرداختها:

۳-۱- هزینه ها و پرداخت ها به ترتیب پس از طی مراحل تشخیص، تأمین اعتبار، تعهد، تسجیل، حواله و با اعمال نظارت مالی مرکز از طریق حسابداری مرتبط با حوزه معاونت آموزشی دانشگاه بعمل می آید .

۳-۲- کلیه پرداخت ها بر اساس جداول و اشل های تنظیم شده و مصوب هیات مدیره محاسبه و قابل پرداخت است.

۳-۲-۱: هزینه کرد درآمد حاصله شامل حق التدریس اساتید و مربیان دوره، حق الزحمه کارشناسان، رابط

دوره، مدیر و کارشناسان مرکز، تجهیزات برگزاری دوره، تدارکات و تبلیغات و تعمیر و نگهداشت تجهیزات آموزشی خواهد بود و مابقی درآمد در حساب مرتبط با مرکز جهت توسعه زیرساخت و تبلیغات میدانی هزینه خواهد شد.

۳-۲-۲- کلیه پرداختهای این مرکز تابع مقررات موضوعه این آیین نامه و آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه بوده و از اختیارات واگذار شده به هیات مدیره و مدیر مرکز می باشد.





« سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین »

۳-۲-۳- پرداخت حق التدریس مربیان و مدرسین دوره های آموزشی برای اعضای هیات علمی و پرسنل دانشگاه بر مبنای دستورالعمل دانشگاهی بصورت حق التدریس و برای افراد خارج از دانشگاه بر اساس توافق نامه انجام می شود.

۳-۲-۴- با توجه به مسئولیت پیگیری و هماهنگی برگزاری دوره علمی، پرداخت حق الزحمه مسئولین علمی دوره های آموزشی با ضریب ۲ انجام می شود.

۳-۲-۵- هرگونه پرداخت به مسئولین دوره های آموزشی منوط به اتمام دوره آموزشی بوده که بایستی به تایید مدیر مرکز آموزشی رسیده باشد.

۳-۳- در صورتیکه در خارج دانشگاه و بخش خصوصی، امکانات و استانداردهای آموزشی لازم برای اجرای دوره ای فراهم باشد مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای دانشگاه می تواند با عقد قرارداد فیما بین نسبت به واگذاری برخی از مراحل اجرایی برنامه آموزشی اقدام نماید. بدیهی است در این فرایند رعایت ضوابط حقوقی و مالی و همچنین صرفه و صلاح دانشگاه ضروری است.

۳-۴- سهم مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای دانشگاه از درآمد حاصل از اجرای برنامه توسط واحدهای تابعه دانشگاه ۱۰ درصد و از محل اجرای برنامه های آموزشی پیشنهادی خارج از دانشگاه بر اساس قرارداد توافقی فی مابین مندرج در بند ۳-۳، به میزان ۱۵ درصد می باشد.

۳-۵- سهم مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای از درآمد حاصل، در بین اعضای هیات مدیره، کارشناسان فنی و مالی درگیر در اجرای برنامه توسط مدیر مرکز بر اساس مشارکت تقسیم می گردد.

۳-۶- هزینه های مرتبط با امورات اجرایی از جمله تهیه مواد، تامین مکان دوره، تامین امکانات آموزشی، تدارکات، خدمات و تبلیغات از محل درآمدهای اجرای برنامه تامین می گردد.

۳-۷- به منظور تسریع در پرداخت سهم واحدهای مجری برنامه آموزشی، حسابداری حوزه معاونت آموزشی موظف است در صورت وجود حداقل ظرف یک ماه پس از دریافت صورتجلسه شرح درآمد برنامه و تقسیم آن نسبت به تنظیم اسناد هزینه و پرداخت سهم واحد مجری اقدام نماید.





دانشگاه علوم پزشکی  
و خدمات بهداشتی و درمانی استان اردبیل  
حوزه ریاست

بسمه تعالی

تاریخ:

شماره:

پیوست : ندارد

نامه بدون مهر دبیرخانه فاقد اعتبار می باشد

« سال تولید، دانش بنیان و اشتغال آفرین »

۸-۳- سهم واحدهای دانشگاهی از درآمد برنامه، پس از کسر هزینه های قانونی و ضروری مانند حق التدریس، درخواست های ارایه شده از سوی واحد و سهم مرکز آموزش مهارتی و حرفه ای دانشگاه مشخص می شود.

این آیین نامه در ۳ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ..... به تصویب هیأت ..... دانشگاه علوم پزشکی اردبیل رسید و از تاریخ ..... قابل اجرا می باشد.

*Handwritten signature*  
کاتر سزایی

*Handwritten signature*



اردبیل : اتفای خیابان دانشگاه - مجتمع آموزشی دانشگاه علوم پزشکی - کدپستی: ۵۶۱۸۹-۸۵۹۹۱ تلفن: ۹۸-۹۹۰۲۳۲۷۹۰-۲۳۲۷۷۳۳۳ آدرس اینترنتی: www.arum.ac.ir