

بسمه تعالی

"دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی"

این دستورالعمل در اجرای مفاد ماده ۳۳ آئین نامه اداری، استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه و در راستای اصلاح دستورالعمل اجرایی برگزاری آزمون استخدامی مصوب دور دوم هیأت امناء سال ۱۳۹۷، به منظور استخدام و بکارگیری نیروی انسانی مورد نیاز به صورت رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین (موضوع تبصره ۵ ماده ۳۱ آیین نامه اداری استخدامی کارمندان غیر هیأت علمی مؤسسه) در ۳۶ ماده و ۲۵ تبصره با تاریخ اجرای به تصویب هیأت امنای مؤسسه رسید.

ماده ۱- استخدام و بکارگیری نیروی انسانی بصورت رسمی، پیمانی و قرارداد کار معین منوط به وجود مجوز استخدام، پیش بینی و تامین اعتبار مورد نیاز بر اساس قوانین و مقررات مربوطه، وجود پست سازمانی بلا تصدی در آزمون های رسمی و پیمانی جهت اختصاص به پذیرفته شدگان و در آزمون های قراردادی تحت عنوان پست سازمانی در نظر گرفته شده و رعایت شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل می باشد.

ماده ۲- استخدام و بکارگیری نیروی انسانی از طریق برگزاری آزمون عمومی یا تخصصی و یا هر دو و در صورت لزوم سنجش شایستگی های رفتاری و با احراز صلاحیت های عمومی بر اساس قانون تسری قانون گزینش معلمان و کارمندان آموزش و پرورش به کارمندان سایر وزارتخانه ها و سازمان ها و مؤسسات و شرکت های دولتی مصوب ۱۳۷۵/۲/۹ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات بعدی آن صورت خواهد گرفت.

ماده ۳- امتحان توانمندی های عمومی، آزمون است که به منظور سنجش دانش عمومی و اطلاعات و معلومات پایه داوطلبان استخدام برگزار می شود و مواد امتحانی آن شامل مواردی از قبیل زبان و ادبیات فارسی، معارف اسلامی، ریاضی و آمار مقدماتی، زبان انگلیسی عمومی، هوش و توانمندی های ذهنی، اطلاعات سیاسی و اجتماعی و مبانی قانونی و فن آوری اطلاعات، صداقت و امانت، روحیه خدمت به مردم، نظم پذیری و آشنایی با قوانین و مقررات اداری حسب تشخیص مؤسسه می باشد.

تبصره ۱- سوالات معارف اسلامی مربوط به پیروان سایر مذاهب اسلامی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران مطابق تعالیم و احکام فقهی آنان طراحی خواهد شد.

تبصره ۲- اقلیت های دینی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران از پاسخگویی به سوالات معارف اسلامی معاف بوده و در این صورت نمره مکاتبه این داوطلبان بر اساس مجموع تراز شده سایر سوالات محاسبه خواهد شد.

ماده ۴- امتحان توانمندی های تخصصی آزمون است که به منظور سنجش دانش و مهارت تخصصی متناسب با مشاغل داوطلبان استخدام برای تصدی شغل مورد نظر به صورت کتبی یا مصاحبه یا عملی یا ترکیبی از آنها به روش های زیر برگزار می شود:

- آزمون توانمندی های تخصصی کتبی به منظور سنجش دانش تخصصی داوطلبان استخدام بصورت کتبی برگزار می شود و مواد امتحانی آن بر اساس رشته شغلی مربوطه می باشد.

- مصاحبه تخصصی، سنجش حضوری آن دسته از توانمندی های تخصصی است که از طریق آزمون کتبی قابل سنجش نیست.

- آزمون عملی آزمون است که به منظور سنجش مهارت و توانمندی های مورد نیاز شغل به صورت عملی انجام می شود.

- مصاحبه رفتارسنجی شغلی برای سنجش شایستگی های رفتاری منطبق با شغل مورد نظر در آزمون استخدامی می باشد.

تبصره- مصاحبه و آزمون عملی بر اساس شیوه نامه ای است که توسط اداره کل منابع انسانی وزارت ابلاغ خواهد شد.



ماده ۵- استخدام افراد بازنشسته، بازخرید شده موسسه و سایر دستگاه های دولتی و همچنین مشمولین مواد (۳۸) و (۹۵) آیین نامه اداری و استخدامی ممنوع می باشد.

ماده ۶- شرکت داوطلبان دارای مدارک تحصیلی بالاتر از شرایط احراز شغل مندرج در آگهی استخدام، به شرط دارا بودن مدرک تحصیلی آگهی شده مشروط به ارائه تعهد نامه محضری مبنی بر عدم درخواست احتساب مدرک تحصیلی بالاتر بلامانع می باشد.

ماده ۷- دارندگان مدارک تحصیلی پایین تر و معادل حق ثبت نام در آزمون را ندارند و در صورت شرکت، از انجام مراحل بعدی استخدام محروم خواهند شد.

ماده ۸- در رابطه با سن داوطلبان آزمون استخدامی، بند الف ماده ۳۴ آیین نامه اداری، استخدامی کارکنان غیر هیات علمی ملاک عمل خواهد بود.

موارد ذیل به شرط ارائه تاییدیه های معتبر به حداکثر سن اضافه خواهد شد:

الف- داوطلبان ایثارگر بر اساس قوانین و مقررات مربوط.

ب- داوطلبانی که به صورت قرارداد تمام وقت در موسسه و سایر موسسات تابعه وزارت متبوع و یا شرکتهای طرف قرارداد آنها به خدمت اشتغال دارند به میزان خدمت غیر رسمی آنها، تا سقف ۱۵ سال.

تبصره- داوطلبانی که به صورت قرارداد تمام وقت در موسسه و سایر موسسات تابعه وزارت متبوع و یا شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد آنها به خدمت اشتغال داشته اند و تا قبل از آخرین روز ثبت نام با موسسه قطع همکاری نموده اند حداکثر به میزان ۵ سال.

پ- مدت سابقه خدمت تمام وقت دولتی در سایر وزارتخانه ها، موسسات و شرکت های دولتی حداکثر بمدت ۵ سال قابل محاسبه می باشد.

ت- داوطلبانی که طرح خدمت نیروی انسانی موظف اعم از اجباری یا اختیاری یا در قالب تمدید طرح را به استناد قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان انجام داده اند به میزان انجام خدمت فوق.

ث- به استناد بند الف ماده ۱۵ قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب ۱۴۰۰/۰۸/۰۹ مجلس شورای اسلامی به ازای تاهل و نیز داشتن هر فرزند یک سال تا حداکثر ۵ سال به سقف محدوده سنی اضافه می شود، مشروط به اینکه نرخ باروری شهرستان محل زادگاه پدر یا فرزند بالای ۲.۵ نباشد.

نکته ۱: در صورتیکه فرد در یکی از حالات شرکتی یا قراردادی بصورت مستمر شاغل بوده و براساس دستورالعمل های مربوطه به حالت اشتغال دیگری تبدیل وضع شده است، می تواند حداکثر از ۱۵ سال ارفاق سن بهرمنند گردد.

نکته ۲: مجموع سنوات ارفاقی به سن در هر حال حداکثر ۱۵ سال می باشد.

ماده ۹- ارائه گواهی پایان انجام طرح و یا معافیت برای مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان رشته های اجباری برای شرکت در آزمون استخدامی الزامی است.

تبصره ۱- مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان رشته های اجباری که در حین انجام خدمت قانونی در واحدهای تابعه موسسه می باشند صرفا می توانند در آزمون های استخدامی همان موسسه شرکت نمایند.

تبصره ۲- در خصوص داوطلبانی که به استناد ضوابط مربوطه، نسبت به تمدید طرح آنان اقدام شده است در مدت باقیمانده تا سقف قانونی نیازی به ارائه گواهی پایان طرح نیست و گواهی اشتغال به طرح برای اینگونه افراد کفایت می نماید. مشمولین مذکور می توانند با ارائه گواهی مربوطه در آزمون سایر موسسات نیز شرکت نمایند.



- تصمیم گیری در مورد چگونگی اجرای آزمون و موارد پیش بینی نشده
- پیش بینی امکانات و فضای مخصوص برگزاری آزمون‌ها (اعم از کتبی، مصاحبه و عملی)
- برگزاری آزمون و تهیه صورتجلسه آزمون در آزمون‌های غیر متمرکز
- نظارت بر تصحیح اوراق و استخراج نتایج اولیه در آزمون‌های غیر متمرکز
- نظارت بر استخراج، تایید و اعلام فهرست سه برابر پذیرفته‌شدگان در مواردی که نیاز به برگزاری مصاحبه و آزمون عملی است
- نظارت بر استخراج فهرست تا یک و نیم برابر پذیرفته‌شدگان و اعلام آن به ذینفعان و هسته گزینش به ترتیب نمره فضلی
- نظارت بر مراحل مختلف آزمون (اعم از آزمون کتبی، مصاحبه و عملی)
- وصول شکوایه‌های متقاضیان استخدام، بررسی و پاسخگویی به آن‌ها
- تکمیل ظرفیت استخدام در صورت نیاز در مراحل بعدی طبق مندرجات این دستورالعمل و بخشنامه‌های صادره

تبصره- مسئولیت امنیت آزمون و حفظ و نگهداری سؤالات و نظارت بر تکثیر و انتقال سؤالات آزمون به عهده مدیریت حراست مؤسسه و مسئولیت پاسخگویی به شکایات به عهده مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات مؤسسه با هماهنگی مدیریت منابع انسانی می‌باشد.

ماده ۱۷- آگهی استخدامی می‌بایست پس از اخذ تاییدیه‌های لازم در آزمون‌های متمرکز از طریق سایت سازمان/ شرکت مجری آزمون و در آزمون‌های غیر متمرکز از طریق سایت رسمی مؤسسه اطلاع‌رسانی گردد.

ماده ۱۸- مؤسسه موظف است کلیه مراحل آزمون اعم از ثبت نام، صدور کارت شرکت در آزمون، تصحیح اوراق و اعلام نتایج را به صورت الکترونیکی انجام دهد.

ماده ۱۹- مؤسسه موظف است در صورت نیاز کلیه اطلاعات مربوط به آزمون‌های استخدامی غیر متمرکز اعم از اطلاعات ثبت نام‌شدگان و پذیرفته‌شدگان را بر اساس فرمت ابلاغی در اختیار وزارت متبوع قرار دهد.

ماده ۲۰- چنانچه در هر یک از مراحل استخدام خلاف اطلاعات اعلام شده توسط داوطلب محرز شود، اولویت یا امتیاز مربوطه از وی سلب و براساس اطلاعات صحیح اقدام خواهد شد.

ماده ۲۱- وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان استخدام در آزمون‌های غیر متمرکز که میزان آن توسط معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع ابلاغ می‌گردد به حساب درآمدهای اختصاصی مؤسسه واریز خواهد شد و به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.

تبصره - حق الزحمه اعضای کارگروه و سایر عوامل اجرایی آزمون از محل وجوه حاصل از حق ثبت نام داوطلبان و سایر منابع اعتباری پرداخت می‌گردد.

ماده ۲۲- مواد و نحوه برگزاری آزمون کتبی:

به هر یک از داوطلبان، حسب مورد یک دفترچه سوال عمومی و یک دفترچه سوال اختصاصی (در صورت پیش بینی آزمون اختصاصی) داده خواهد شد.

کلیه سوالات آزمون عمومی و اختصاصی به صورت چهارگزینه‌ای طراحی خواهد شد. ضمناً به ازای هر سه پاسخ غلط، یک پاسخ صحیح حذف خواهد شد.

به منظور سنجش توانمندی‌های مربوطه، آزمون‌هایی به شرح ذیل از داوطلبان به عمل خواهد آمد:

الف- برای داوطلبان دارای مدرک تحصیلی دانشگاهی:

الف-۱- تعداد سوالات آزمون توانمندی‌های عمومی کتبی حداقل ۶۰ و حداکثر ۱۰۰ سوال با ضریب یک (۱) خواهد بود.

الف-۲- آزمون توانمندی‌های تخصصی کتبی بر اساس شغل مربوطه به عمل خواهد آمد. تعداد سوالات آزمون توانمندی‌های تخصصی

کتبی حسب مورد از ۶۰ تا ۹۰ با ضریب دو (۲) خواهد بود.



تبصره ۱- در صورت برگزاری آزمون تخصصی کتبی، موسسه می تواند سوالات پزشکان متخصص را کاهش دهد که در این صورت در آگهی استخدامی مربوطه اطلاع رسانی می شود.

تبصره ۲- در صورت تشخیص کارگروه آزمون مبنی بر ضرورت انجام مصاحبه و یا آزمون عملی (حسب اقتضاء رشته شغلی) انتخاب پذیرفته شدگان نهایی پس از برگزاری مصاحبه براساس وزن ۷۰ درصد نمره کل به آزمون کتبی و سایر عوامل امتیاز آور و ۳۰ درصد نمره کل به مصاحبه خواهد بود.

ب- برای سایر داوطلبان:

ب-۱- آزمون توانمندی های عمومی به صورت کتبی و مطابق بند الف-۱ این ماده به عمل خواهد آمد. در صورت پیش بینی مصاحبه یا آزمون عملی، آزمون عمومی کتبی و سایر عوامل امتیاز آور ۳۰ درصد نمره کل را به خود اختصاص خواهد داد.

ب-۲- آزمون توانمندی های تخصصی در قالب مصاحبه و یا آزمون عملی انجام می پذیرد. در صورت پیش بینی مصاحبه، این آزمون ۷۰ درصد نمره کل را خواهد داشت.

تبصره ۳- در صورت تشخیص کارگروه استخدام، موسسه مجاز به انتخاب و اجرای آزمون عمومی یا تخصصی یا ترکیبی از هر دو می باشد. ماده ۲۳- کسب حد نصاب تعیین شده در آزمون توسط داوطلبان برای قبولی و طی مراحل استخدام و بکارگیری الزامی است. تعیین حد نصاب نمره آزمون بر مبنای کسب حداقل ۵۰ درصد میانگین امتیاز (مجموع نمره عمومی و تخصصی آزمون کتبی) سه نفر دارای بالاترین امتیاز آزمون در هر شغل موسسه خواهد بود.

تبصره ۱- کاهش حد نصاب نمره آزمون در صورت عدم تامین نیروهای مورد نیاز در هر رشته شغلی به عهده معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع و در آزمون های غیرمتمرکز بر عهده کارگروه آزمون استخدام موسسه می باشد.

تبصره ۲- کسب حد نصاب تعیین شده برای مشمولین - همیه ایثارگران تا سقف قانونی تعیین شده الزامی نمی باشد.

ماده ۲۴- برگزاری آزمون بکارگیری نیروهای حفاظت فیزیکی (نگهبان) و فوریت های پزشکی پیش بیمارستانی برابر مفاد این دستورالعمل به علاوه سایر ضوابطی است که از سوی مرکز حراست وزارت متبوع و سازمان اورژانس کشور اعلام می شود.

ماده ۲۵- اعمال سهمیه ها در آزمون استخدامی بر اساس اولویت های ذیل خواهد بود:

الف) ایثارگران به میزان تعیین شده در قوانین و مقررات مربوطه در هر یک از مشاغل مورد نیاز

ب) معلولین عادی در صورت کسب حد نصاب نمره به میزان ذکر شده در قوانین و مقررات مربوطه

پ) تمامی باقیمانده سهمیه استخدامی، به متقاضیان سهمیه آزاد در صورت برخورداری از شرایط مندرج در آگهی استخدام و کسب حد نصاب نمره به ترتیب مجموع نمره فضلی آزمون توانمندی های عمومی و تخصصی کتبی و سایر عوامل امتیاز آور مندرج در آگهی اختصاص می یابد.

تبصره- به استناد قانون اصلاح ماده ۴۴ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۹۹/۶/۱۶ مجلس شورای اسلامی، نمره مکتسبه داوطلبان بومی بجز شهرستان تهران و مراکز استانها با تعاریف ذیل با ضریب یک و چهاردهم (۱/۴) محاسبه و ملاک عمل قرار می گیرد.

الف- شهرستان محل تولد مندرج در شناسنامه داوطلب با شهرستان مورد تقاضا یکی باشد.

تبصره: باتوجه به تغییرات تقسیمات کشوری در سال های مختلف، در صورت اختلاف نظر یا ابهام در خصوص شهرستان محل تولد، ملاک عمل نظر اداره کل ثبت احوال استان مربوطه خواهد بود.

ب- سکونت داوطلب به مدت حداقل ده سال با ارائه استشهاد محلی (براساس فرم بیوست) جمهوری اسلامی ایران به مهر نیروی انتظامی (پاسگاه یا کلانتری محل) در شهرستان مورد تقاضا با ارائه مدارک و مستندات ذیل احراز گردد.



مرحله اول: در صورت عدم پیش بینی مصاحبه اعلام اسامی تا ۳ برابر و در صورت دارا بودن مصاحبه تا ۵ برابر ظرفیت، جهت بررسی صحت و سقم اطلاعات خود اظهاری در هنگام ثبت نام.

مرحله دوم: معرفی تا یک و نیم برابر پذیرفته شدگان مرحله اول آزمون، به هسته گزینش توسط مدیریت منابع انسانی

مرحله سوم: اعلام پذیرفته شدگان نهایی پس از تأیید هسته گزینش به مدیریت منابع انسانی

ماده ۳۱ - استخدام پذیرفته شدگان در آزمون که مراحل قانونی را طی نموده باشند، منوط به تأیید توانمندی‌های جسمی، روانی، ذهنی و حرکتی افراد جهت انجام وظایف شغل مورد نظر توسط واحد طب کار یا کمیسیون پزشکی موسسه مربوطه است.

ماده ۳۲ - پذیرفته شدگان اصلی پس از اعلام نهایی نتایج آزمون، حداکثر ۱۵ روز کاری فرصت خواهند داشت جهت تکمیل مدارک و طی مراحل استخدام به واحد استخدام مؤسسه مراجعه نمایند.

تبصره: در صورت عدم مراجعه داوطلب پذیرفته شده در زمان مقرر، موسسه موظف است نسبت به مکاتبه رسمی به آدرس پستی ذکر شده داوطلبان در زمان ثبت نام و دعوت به شروع بکار ایشان اقدام و حداکثر یک هفته کاری بعد در صورت عدم مراجعه فرد اصلی نسبت به معرفی فرد ذخیره اقدام نماید. براین اساس داوطلب موظف است هرگونه تغییر آدرس پستی را به واحد استخدام مؤسسه اعلام نماید.

ماده ۳۳ - در صورتیکه ظرفیت مورد نیاز در یک یا چند شغل مندرج در آگهی استخدام تکمیل نگردد، موسسه مجاز است با تصویب در کارگروه آزمون یا اعلام کتبی مدیرکل منابع انسانی وزارت متبوع از دیگر داوطلبین دارای حد نصاب شرکت کننده در همان شغل از سایر شغل محل ها با تقاضای ذینفعان به ترتیب نمره فضلی (بدون در نظر گرفتن سایر اولویت ها) دعوت نماید.

تبصره ۱: در صورتیکه با اعمال این ماده نیروی مورد نیاز موسسه تامین نگردد، کارگروه آزمون مجاز است نسبت به تکمیل ظرفیت از رشته های شغلی که در شرایط احراز آنها در آگهی استخدامی مدرک تحصیلی مشابه پیش بینی شده باشد، به ترتیب نمره مکتسبه اقدام نماید.

تبصره ۲: در صورت عدم تکمیل ظرفیت در جنسیت اعلام شده و در صورت وجود ذخیره در جنسیت متفاوت در همان شغل محل یا سایر شغل محل ها و بعد از تأیید معاونت مربوطه، موسسه می تواند با اخذ درخواست کتبی از داوطلبان نسبت به تکمیل ظرفیت بر اساس نمره مکتسبه اقدام نماید.

ماده ۳۴ - نتایج آزمون جهت تکمیل ظرفیت مراد فوق و سایر موارد اعم از: انصراف، اخراج و... تا دو سال پس از برگزاری آزمون استخدامی معتبر خواهد بود.

ماده ۳۵ - مؤسسه مجاز است در بدو استخدام با اخذ تعهد محضری (براساس متن ابلاغی توسط اداره کل منابع انسانی وزارت متبوع) و یا تضمین های لازم، پذیرفته شدگان را ملزم به ارائه خدمت به مدت مورد نیاز موسسه در محلی که در آن استخدام شده اند، بنماید.

ماده ۳۶ - اعمال امتیازات ویژه در مواقع خاص و با توجه به شرایط و مقتضیات در آزمون های استخدامی پس از تأیید مراجع ذیصلاح و با ابلاغ معاونت توسعه مدیریت و منابع وزارت متبوع مجاز می باشد.

