

فهرست اوراق دارای مجوز امحاء

سازمان اسناد و کتابخانه ملی ایران

(۸۶/ارز/ت/۴/۱۷) معاونت اسناد ملی

۱- نام دستگاه: دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان اردبیل	۲- نام واحد ایجاد کننده:	تاریخ تنظیم:
۳- نشانی بایگانی استان: اردبیل		شهر:
۴- مساحت بایگانی		مترمربع
۵- جمع کل اوراق امحایی		برگ

مشخصات اوراق امحایی دارای مجوز

ردیف	عنوان اوراق دارای مجوز	۸- تاریخ		۹- تعداد بر حسب برگ	۱۰- شناسه مجوز
		از	تا		
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
۱۴					
۱۵					
۱۶					

۱۱- نام و نام خانوادگی مقام درخواست کننده:	پست سازمانی:	تاریخ:
--------------------------------------------	--------------	--------



سازمان آموزش عالی
جمهوری اسلامی ایران

صور تجلسه اوراق امجایی

معاونت اسناد ملی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی

فرم (۸۶/۱۸/تاوزات/۸۶)

۱- نام دستگاه:		۲- نام واحد:		تاریخ تنظیم:	
۳- نشانی یا پگانی استان:		شهر:		خیابان:	
۴- مساحت آزاد شده:		۵- جمع کل اوراق امجایی:		۶- شماره نامه موافقت معاونت اسناد ملی:	
متر مربع		تاریخ		تاریخ	
مشخصات اوراق امجایی					
ردیف	۸- موضوع اوراق امجایی	۱- تاریخ		۱۰- تعداد اوراق بر حسب برگه	۱۱- شناسه مجوز
		تا	از		
فهرست فوق که طبق مجوز های منسوب شورای اسناد ملی امجایی شناخته شده است با اصل اوراق معافیت دارد					
مقامات تأیید کنند					



سازمان اسناد و کتابخانه ملی
جمهوری اسلامی ایران

درخواست مجوز امحا اوراق و اکتد

معاونت اسناد ملی

اداره کل شناسایی و فراهم آوردن اسناد ملی

فرم (۱۳/۱۲/۱۳۹۱) زیر ثبت ۱۶۱

۱- نام دستگاه:		۲- نام واحد ایجاد کننده:		شماره
				تاریخ
۳- تاریخ ارجاع:	۴- تعداد:	۵- واحد شارش:		
۶- موضوع:				
۷- شرح موضوع (از ایجاد تا اکتد شدن):				
۸- دلایل امحا:				
۹- شناسه مجوزهای قبلی مرتبط با موضوع:				
۱۰- مدت نگهداری پیشنهادی در آینده:				
پس از				
اسامی و امضا مقامات تأیید کننده				
اوراق مذکور پس از طی مدت پیشنهادی فاقد هرگونه ارزش برای این دستگاه می باشد.				
پیشنادهای سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران				
نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	تغزو پیشنهاد	امضا	
	کارشناس			
	دبیر شورا			
رأی شورای اسناد ملی:				
این درخواست در جلسه شماره:				
شورای اسناد ملی مطرح و با شماره:				
به ثبت رسید.				

فرم تقاضای انتقال اسناد و پرونده های راکد

۱- نام دستگاه:		۲- نام واحد ایجاد کننده				
۳- نشانی بایگانی استان: شهر: خیابان:		۴- روش بایگانی:				
۵- مساحت بایگانی: متر مربع		۶- نوع اسناد:				
۷- سطح دسترسی عادی <input type="checkbox"/> محرمانه <input type="checkbox"/> سری <input type="checkbox"/> به کلی سری <input type="checkbox"/>		۸- مدت محدودیت دسترسی: سال				
مشخصات اسناد انتقالی						
۹- ردیف	۱۰- موضوع	۱۱- شماره پرونده		۱۲- تاریخ	۱۳- تعداد	۱۴- واحد شمارش
		از	تا			
۱۵- نام و نام خانوادگی: پست سازمانی:				گرد و گداز و تقاضا دارد به معاونت اسناد ملی، گنجینه اسناد ملی (سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران) منتقل شود		
۱۶- نظر کارشناس معاونت اسناد ملی: نام و نام خانوادگی:				تاریخ: امضا:		

صور تجلسه انتقال اسناد

معاونت اسناد ملی

اداره کل شناسایی و فراهم آوری اسناد ملی مورخ (۱۶/۳/۱۳۸۶) فرم (۸۶)

۱- نام دستگاه:	۲- نام واحد ایجاد کننده:	۳- نام واحد منتقل کننده:
۴- نشانی بایگانی استان: شهر: خیابان:	۵- روش بایگانی:	
۶- مساحت آزاد شده بایگانی: متر مربع	۷- نوع اسناد:	
۸- دسترسی به این اسناد برای همه آزاد است <input type="checkbox"/> ممنوعیت دارد <input type="checkbox"/> مدت ممنوعیت: سال		

مشخصات اسناد انتقالی

۹- ردیف	۱۰- موضوع	۱۱- شماره سند یا پرونده	۱۲- تاریخ		۱۴- تعداد	۱۵- واحد شمارش	۱۶- شماره کارتن و بیزه	۱۷- شناسه مجوز
			از	تا				

۱۸- جمع کل اسناد انتقالی:

این اسناد در تاریخ ... به شماره ... در محل ... به منظور ... به اداره کل اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران منتقل گردید. (توضیحات اسناد ملی)

امضای مقامات تأیید کننده

--